

REGLEMENT VAN HET WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT POLITIEKE WETENSCHAP

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van het instituut

1. Het instituut draagt de naam: Instituut Politieke Wetenschap.
2. In de Engelse taal luidt de naam: Institute of Political Science.
3. Het instituut is onderdeel van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Universiteit Leiden en de Graduate School for Social and Behavioural Sciences.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. In dit reglement wordt verstaan onder faculteitsreglement: Reglement van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Universiteit Leiden.
3. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben overigens, indien die begrippen ook voorkomen in de wet, het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit of het faculteitsreglement, de betekenis die wet onderscheidenlijk genoemde reglementen daaraan geven.

Hoofdstuk 2. De organisatie van het instituut

Artikel 3. De leden van het instituut en de Graduate School

1. Tot het instituut behoren diegenen van wie het faculteitsbestuur heeft bepaald dat zij, gehoord het instituutsbestuur, tot het instituut behoren. Alle medewerkers van het instituut die zijn aangesteld als hoogleraar, UHD, UD, onderzoeker of promovendus behoren tot de Graduate School.
2. Het instituutsbestuur houdt een lijst bij van het binnen het instituut werkzame personeel.
3. Bij de bepaling tot welk instituut een medewerker behoort, houdt het faculteitsbestuur rekening met het benoemingsbesluit en de (arbeids)overeenkomst van betrokkene.
4. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen in dienst van de Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) of soortgelijke organisaties, al naar gelang hun functie, gerekend tot het wetenschappelijk dan wel het ondersteunend- en beheerspersoneel.

Artikel 4. Het instituutsbestuur

1. Het instituut staat onder leiding van een instituutsbestuur. Dit bestuur bestaat uit ten minste de wetenschappelijk directeur (tevens opleidingsdirecteur Masteropleidingen) en de opleidingsdirecteur Bacheloropleiding(en). Het bestuur kan tot maximaal vier leden worden uitgebreid vanuit het wetenschappelijk personeel. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere situaties kortlopend een aanvullend aantal bestuursleden toestaan.

2. De wetenschappelijk directeur wordt bij voorkeur benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. De opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen en eventuele andere leden van het bestuur worden bij voorkeur benoemd uit de stafleden die bij de betreffende opleiding of bij het desbetreffende instituut betrokken zijn.
3. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van het instituutsbestuur.
4. Het student-lid van het opleidingsbestuur woont de vergaderingen van het instituutsbestuur met adviserende stem bij.
5. De leden van het instituutsbestuur worden, gehoord de instituutsraad, benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur. De benoeming van de overige leden van het instituutsbestuur behoeft de instemming van de wetenschappelijk directeur.
6. De leden van het instituutsbestuur worden voor ten hoogste drie jaar benoemd, met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van het instituutsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.

Artikel 5. Taakverdeling binnen het instituutsbestuur

1. De wetenschappelijk directeur kan taken op het gebied van masteronderwijs mandateren aan de directeur Bacheloropleidingen dan wel aan een ander bestuurslid, die in dat geval de titel voeren van Opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen resp. Opleidingsdirecteur Masteropleidingen.
2. De taakverdeling binnen het bestuur wordt vastgelegd in het benoemingsbesluit van de leden van het instituutsbestuur.

Artikel 6. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het instituutsbestuur

1. Het instituutsbestuur is belast met het bestuur, de inrichting en het beheer van het instituut. Het stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen jaarlijks de meerjarige begroting van het instituut vast. Het oefent met betrekking tot het instituut de hem door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling bedoeld in het faculteitsreglement, artikel 6, vierde lid.
2. Het instituutsbestuur regelt de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren, alsmede onder wiens/wier toezicht elk van de andere leden van het instituut werkzaam is. Bij de regeling van deze werkzaamheden houdt het instituutsbestuur rekening met het benoemingsbesluit en de arbeidsovereenkomst van betrokkene.
3. Het instituutsbestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren.
4. Het instituutsbestuur kan aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren.
5. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen, alsmede voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.

6. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Het stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, vijfde lid, het onderzoeksprogramma van het instituut vast. Het is jegens de decaan verantwoording verschuldigd voor een goede uitvoering van dat programma.
7. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de betreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.
8. Het instituutsbestuur bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied van het instituut.
9. Het instituutsbestuur informeert het faculteitsbestuur over belangrijke ontwikkelingen binnen het instituut. Het instituutsbestuur adviseert het faculteitsbestuur gevraagd of ongevraagd over overige zaken die het instituut regarderen.

Artikel 7. Werkwijze van het instituutsbestuur

1. De wetenschappelijk directeur zit de vergaderingen van het instituutsbestuur voor. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het instituutsbestuur.
2. De leden van het instituutsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus. Bij meningsverschillen in het instituutsbestuur heeft de wetenschappelijk directeur de doorslaggevende stem.
3. Het instituutsbestuur streeft naar maximaal draagvlak voor zijn besluiten binnen het instituut.
4. De vergaderingen van het instituutsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het instituutsbestuur zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.
5. Het instituutsbestuur kan ad hoc adviescommissies instellen. Bij de instelling regelt het instituutsbestuur het mandaat inclusief de taak, de samenstelling en de zittingstermijn van de betreffende adviescommissie.

Artikel 8. Bijzondere verantwoordelijkheden wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming binnen het instituut.
2. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid ten aanzien van de personeelsleden die in het instituut werkzaam zijn.
3. De decaan besluit omtrent toelating tot een promotieprogramma. De wetenschappelijk directeur ziet er namens de decaan op toe dat voor ieder die tot een promotieprogramma is toegelaten door de betreffende promotor een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het promotieprogramma binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond. Het in dit lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op buitenpromovendi. Voor alle promovendi geldt het Promotiereglement Universiteit Leiden 2021 en de nadere uitwerking daarvan in het promovendibeleid van het instituut.

4. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan het bestuur van de faculteit als geheel en neemt daartoe deel aan het in faculteitsreglement artikel 6, zesde lid, bedoelde overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeurs gezamenlijk pleegt, onverminderd het overleg dat het faculteitsbestuur met het instituutsbestuur pleegt over aangelegenheden die het instituut in het bijzonder betreffen.
5. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen en buiten de faculteit. De wetenschappelijk directeur kan zich in dezen laten vervangen door een ander lid van het instituutsbestuur.
6. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.

Artikel 9. De instituutsraad

1. De instituutsraad vertegenwoordigt in gezamenlijkheid het wetenschappelijk, ondersteunend en beheerspersoneel van het instituut.
2. De instituutsraad adviseert het instituutsbestuur en het opleidingsbestuur gevraagd en ongevraagd over zaken die het instituut aangaan.
3. De instituutsraad adviseert het faculteitsbestuur over de samenstelling van het instituutsbestuur en opleidingsbestuur.
4. Leden van de instituutsraad worden verkozen door medewerkers van het instituut volgens de richtlijnen die worden uitgewerkt in een apart document vastgesteld door het instituutsbestuur.
- 5a. De instituutsraad kiest een eigen voorzitter en vicevoorzitter die de taken van de voorzitter vervult bij afwezigheid van de voorzitter.
- 5b. De instituutsraad heeft een door het instituutsbestuur aangewezen ambtelijk secretaris, niet zijnde een lid van de instituutsraad.
6. Het lidmaatschap van de instituutsraad is onverenigbaar met dat van het instituutsbestuur en opleidingsbestuur en met de functies van instituutsmanager en bestuurssecretaris.
7. De instituutsraad kan alleen advies verstrekken aan het instituutsbestuur, het opleidingsbestuur of het faculteitsbestuur als meer dan de helft van de leden, onder wie voorzitter of vicevoorzitter, aanwezig zijn bij de betreffende vergadering.
8. De voorzitter stuurt ten minste drie werkdagen van tevoren een aankondiging van een vergadering van de instituutsraad, inclusief agenda, aan de medewerkers van het instituut.
9. Notulen van de vergadering worden opgesteld door de secretaris van de instituutsraad en na goedkeuring door de instituutsraad, en in geval van een vergadering van instituutsraad met instituutsbestuur tevens goedkeuring door het instituutsbestuur, zo mogelijk uiterlijk twee weken maar in ieder geval zo spoedig mogelijk na de vergadering verstuurd aan alle medewerkers van het instituut.

Artikel 10. Verhouding instituutsbestuur – instituutsraad

1. Het instituutsbestuur en het opleidingsbestuur raadplegen de instituutsraad over de begroting van het instituut, elke reorganisatie van het instituut of de herziening van zijn

onderwijs- of onderzoeksprogramma's, elk voorstel tot wijziging van het reglement van het instituut, elke structurele samenwerking met externe partners en andere kwesties of beslissingen van groot strategisch belang.

2. Het instituutsbestuur vergadert ten minste twee maal per academisch semester met de instituutsraad. Schriftelijke uitnodigingen worden door het instituutsbestuur ten minste vijf werkdagen voor de vergadering aan de instituutsraad gezonden, waarin onderwerpen worden voorgesteld en relevante documenten worden verstrekt. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter dan wel vicevoorzitter van de instituutsraad.

3. Naast de procedure van artikel 10, lid 2, kan de instituutsraad verzoeken om aanvullende vergaderingen met het instituutsbestuur. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter dan wel vicevoorzitter van de instituutsraad.

4. De instituutsraad kan op eigen initiatief schriftelijk advies of vragen aan het instituutsbestuur of het opleidingsbestuur voorleggen.

Artikel 11. De instituutsvergadering

1. De instituutsvergadering is een bijeenkomst waar het instituutsbestuur en de medewerkers van het instituut informatie uitwisselen.

2. Het instituutsbestuur nodigt medewerkers uit voor de instituutsvergadering, die wordt voorgezeten door de voorzitter van het instituutsbestuur.

3. De instituutsraad kan het instituutsbestuur verzoeken een instituutsvergadering te beleggen.

Hoofdstuk 3. De opleidingen

Artikel 12. Algemeen

Het faculteitsbestuur benoemt een opleidingsbestuur voor de volgende groep(en) opleidingen:

- Bacheloropleiding Politicologie
- Masteropleiding Political Science

Artikel 13. Het opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur bestaat uit de wetenschappelijk directeur, de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen, indien van toepassing de opleidingsdirecteur Masteropleidingen (conform artikel 5.1) en een student-lid. Indien het instituutsbestuur een volgend lid omvat, woont deze de vergaderingen van de het opleidingsbestuur met adviserende stem bij.

2. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur geschiedt voor ten hoogste drie jaar, met uitzondering van het student-lid dat voor één jaar wordt benoemd en met dien verstande dat de benoemingstermijn van alle leden van een opleidingsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.

3. Alvorens het student-lid van een opleidingsbestuur te benoemen of te ontslaan pleegt het faculteitsbestuur overleg met de studentleden van de betreffende opleidingscommissie(s).

Artikel 14. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur is medeverantwoordelijk voor de organisatie, integratie en kwaliteit van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de betreffende onderwijs- en examenregeling. Het is voor de kwaliteit van die uitvoering verantwoordelijk.
2. Het opleidingsbestuur adviseert het faculteitsbestuur gevraagd of ongevraagd over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.
3. Het opleidingsbestuur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de betreffende opleidingscommissie, het onderwijsprogramma vast.
4. Het opleidingsbestuur verdeelt de taken over degenen die voor de opleiding werkzaam zijn.
5. Het opleidingsbestuur kan voor elk van de opleidingen een 'aanspreekpersoon' afkomstig uit het wetenschappelijk personeel aanwijzen, die de ontwikkelingen rond de betreffende opleiding volgt en het opleidingsbestuur gevraagd en ongevraagd informeert over de betreffende opleiding.
6. Het opleidingsbestuur draagt zorg voor de didactische kwaliteit van degenen die met de verzorging van het onderwijs zijn belast. Het kan hen ter verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling aanwijzingen geven over de wijze waarop zij het onderwijs verzorgen.
7. Het opleidingsbestuur voert regelmatig, op verzoek van de opleidingscommissie dan wel op eigen verzoek, overleg met de opleidingscommissie over aangelegenheden betreffende het onderwijs van de betreffende opleiding. Het stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
8. Het opleidingsbestuur onderhoudt de relatie met het voortgezet onderwijs dat op de betreffende opleiding voorbereiding geeft.
9. Het opleidingsbestuur ziet er op toe dat voor de voordracht van het te benoemen student-lid van het opleidingsbestuur een zorgvuldige procedure gevolgd wordt en streeft open werving van het student-lid na.
10. Het opleidingsbestuur draagt bij het faculteitsbestuur personeelsleden voor ter benoeming in de opleidingscommissie. Het opleidingsbestuur streeft daarbij naar spreiding over de differentiaties en de fasen in de opleiding(en), en overige relevant te achten categorieën.
11. Het opleidingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Het verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.
12. Het opleidingsbestuur informeert het faculteitsbestuur over belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot de uitvoering van het onderwijs.

Artikel 15. Werkwijze opleidingsbestuur

1. De wetenschappelijk directeur zit de vergaderingen van het opleidingsbestuur voor. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het opleidingsbestuur.
2. De leden van het opleidingsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus. Bij meningsverschillen in het opleidingsbestuur heeft de wetenschappelijk directeur de doorslaggevende stem.
3. Het opleidingsbestuur streeft naar maximaal draagvlak voor zijn besluiten binnen het instituut.
4. Vergaderingen van het opleidingsbestuur en van het instituutsbestuur kunnen samenvallen.
5. De vergaderingen van het opleidingsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het opleidingsbestuur zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Het opleidingsbestuur kan ad hoc adviescommissies instellen. Bij de instelling regelt het opleidingsbestuur het mandaat inclusief de taak, de samenstelling en de zittingstermijn van de betreffende adviescommissie.

Artikel 16. De opleidingscommissies

1. Voor elk van de in art. 12 genoemde opleidingen is er een opleidingscommissie. De BSc opleidingscommissie bestaat in beginsel uit 8 leden; de MSc opleidingscommissie in beginsel uit 6 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit student-leden. Zij worden voor een termijn van een jaar gekozen door en uit de studenten van de betreffende (groep van) opleiding(en). Herverkiezing is mogelijk. De overige leden, onder wie de voorzitter, worden op voordracht van het instituutsbestuur door het faculteitsbestuur voor twee jaar benoemd uit het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de betreffende opleiding(en) of althans binnen het instituut. Herbenoeming is mogelijk. De opleidingscommissie kiest een vicevoorzitter uit haar midden.
3. Benoeming van de personeelsleden en verkiezing van de student-leden van de opleidingscommissie vindt zo mogelijk gelijktijdig plaats met verkiezingen voor de faculteitsraad.
4. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar met dat van het opleidings- en instituutsbestuur.

Artikel 17. Verkiezing van de student-leden van de opleidingscommissie

1. De verkiezing van student-leden van de opleidingscommissie geschiedt onder eindverantwoordelijkheid van het student-lid van het opleidingsbestuur. Deze is voorzitter van het stembureau. Het stembureau, dat per verkiezing wordt samengesteld, bestaat voorts uit een zittend student-lid van de opleidingscommissie niet zijnde kandidaat voor de verkiezing, en een zittend personeelslid van de opleidingscommissie. De benoeming van deze laatste twee leden geschiedt door het opleidingsbestuur op voordracht van de opleidingscommissie.

2. De taak van het stembureau is het in samenspraak met de secretaris van de Opleidingscommissie voorbereiden en uitvoeren van de jaarlijkse verkiezing van de student-leden van de opleidingscommissie.

3. Alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten worden tijdig geïnformeerd over de mogelijkheid tot en wijze van kandidaatstelling. Nadat de kandidaatstelling heeft plaatsgevonden, krijgen alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten een stembiljet (in enigerlei vorm) toegezonden, dan wel worden zij op een andere wijze in de gelegenheid gesteld een stem uit te brengen. Indien er minder of evenveel kandidaten als zetels zijn, blijft de stemronde achterwege.

Artikel 18. Taken van de opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak:

- te adviseren over de vaststelling en de wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en);
- jaarlijks de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en) te beoordelen;
- te adviseren over andere aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding(en) betreffen.

Artikel 19. Verhouding opleidingsbestuur – opleidingscommissie

1. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding(en). Overlegvergaderingen worden voorgezeten door een lid van het opleidingsbestuur. Uitnodigingen voor de overlegvergaderingen worden minimaal vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk aan de leden van de opleidingscommissie verzonden, onder opgave van te bespreken onderwerpen.

2. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens de commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.

3. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie te allen tijde, maar ten minste een maal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren.

4. Indien ten minste de helft min een van het aantal leden van de opleidingscommissie schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het opleidingsbestuur binnen een gepaste termijn een overlegvergadering met de opleidingscommissie.

5. Het opleidingsbestuur informeert de opleidingscommissie over voornamelijk aangelegenheden die de taak van de opleidingscommissie regarderend.

6. Het opleidingsbestuur houdt rekening met de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en rapporteert aan de opleidingscommissie op welke wijze met adviezen is omgegaan.

Artikel 20. De toelatingscommissies

a. De toelating tot de bacheloropleidingen

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke bacheloropleiding een toelatingscommissie in. De samenstelling van de toelatingscommissie van de bacheloropleiding kan gelijk zijn aan de samenstelling van de toelatingscommissie van de masteropleiding of groep masteropleidingen zoals bepaald in lid b van dit artikel.
2. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De leden behoren tot de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor of althans uitvoering geven aan de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de betreffende opleiding. Het faculteitsbestuur benoemt, op voordracht van het instituutsbestuur, de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. De toelatingscommissie heeft als taak te controleren of aspirant-studenten voldoen aan de gestelde vooropleidingseisen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed en worden bij het faculteitsbestuur ingediend volgens de daarvoor door het faculteitsbestuur vastgestelde procedure. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht. De commissie brengt haar advies binnen een redelijke termijn ter kennis van het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur neemt daarna een besluit over het toelatingsverzoek.
4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de betreffende toelatingscommissie.

b. De toelating tot de masteropleiding(en)

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke masteropleiding of groep masteropleidingen een toelatingscommissie in.
2. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De samenstelling van de toelatingscommissie van de masteropleiding of groep van masteropleidingen kan gelijk zijn aan de toelatingscommissie van de bacheloropleiding, conform het bepaalde onder lid a van dit artikel. De leden behoren tot de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor of althans uitvoering geven aan de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding of opleidingen. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de betreffende masteropleiding of groep masteropleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt, op voordracht van het instituutsbestuur, de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. De toelatingscommissie heeft als taak te controleren of aspirant-studenten voldoen aan de gestelde vooropleidingseisen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed en worden bij het faculteitsbestuur ingediend volgens de daarvoor door het faculteitsbestuur vastgestelde procedure. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht. De commissie brengt haar advies binnen een redelijke termijn ter kennis van het

faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur neemt daarna een besluit over het toelatingsverzoek.

4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de betreffende toelatingscommissie.

Artikel 21 Selectiecommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding met een numerus fixus een selectiecommissie in.

2. Op verzoek van het instituutsbestuur kan het faculteitsbestuur ervoor kiezen de taken van de selectiecommissie te mandateren aan de toelatingscommissie van de betreffende opleiding.

3. Een selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden. De leden behoren tot de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor of althans uitvoering geven aan de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding. Het lidmaatschap van de selectiecommissie is onverenigbaar met dat van het faculteitsbestuur en van de examencommissie voor de opleiding.

4. Het faculteitsbestuur benoemt, op voordracht van het instituutsbestuur, de leden van de selectiecommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.

5. De selectiecommissie heeft de taken die haar bij of krachtens het Reglement Selectie en Plaatsing van de betreffende opleiding zijn opgedragen. De selectiecommissie voert het werk uit onder het mandaat van het College van Bestuur en Faculteitsbestuur.

Artikel 22. Examencommissie

1. Het instituut kent voor de in art. 12 genoemde (groepen van) opleidingen één examencommissie.

2. De examencommissie bestaat uit ten hoogste 7 leden. Deze leden behoren tot het wetenschappelijke personeel dat voor de groep van opleidingen verantwoordelijk is of althans betrokken is bij de uitvoering van het betreffende onderwijs. De benoeming van de leden van de examencommissies geschiedt door het faculteitsbestuur voor een periode van twee jaar, op voordracht van het instituutsbestuur. Herbenoeming is mogelijk. De examencommissie kiest een voorzitter en eventueel vicevoorzitter uit haar midden.

3. Een examencommissie heeft, conform hogere regelgeving en met inachtneming van hetgeen hieromtrent is bepaald in de wet en de betreffende onderwijs- en examenregeling, tot taak:

a. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens, het doen afnemen van de examens van de betreffende opleiding of groep van opleidingen, het doen vaststellen van de uitslag van examens en het doen vaststellen van het judicium alsmede het doen uitreiken van het getuigschrift met bijbehorend supplement;

b. het aanwijzen van examinatoren alsmede het organiseren en het coördineren van de tentamens waaruit het examen bestaat;

- c. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en het vaststellen van regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen;
 - d. het besluiten, in individuele gevallen, over verlenging van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, en over het afleggen van een tentamen op een andere wijze dan in artikel 7.13, tweede lid onder I, van de wet genoemd;
 - e. het bepalen, in bijzondere gevallen, dat mondeling af te nemen tentamens niet openbaar zijn;
 - f. het goedkeuren van de invulling van keuzeonderdelen in onderwijsprogramma's voor individuele studenten;
 - g. het besluiten omtrent vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens of van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen;
 - h. het besluiten omtrent het verlenen van toestemming aan individuele studenten voor een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet;
 - i. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van een (bindend) studieadvies;
 - j. het adviseren van het opleidingsbestuur inzake de Onderwijs- en examenregeling.
4. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

Hoofdstuk 4. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 22. Slot- en overgangsbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als het Reglement van het Instituut Politieke Wetenschap (*Rules and Regulations Institute Political Science*).
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het instituutsbestuur.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door het faculteitsbestuur. Het reglement kan worden gewijzigd op voorstel van het instituutsbestuur, gehoord de instituutsraad.
4. Wijzigingen in het reglement treden in werking de dag na goedkeuring door het faculteitsbestuur.

Goedgekeurd in de vergadering van het instituutsbestuur van 31 oktober 2022.

Goedgekeurd in de vergadering van het faculteitsbestuur van 28 november 2022.

Inwerkingtreding Reglement van het Instituut Politieke Wetenschap: 29 november 2022.